Collège Blaise Cendrars Avenue Charles de Gaulle 94470 Boissy-Saint-Léger

Tél : 01 45 69 78 52



**Stage en entreprise des élèves de troisième du 10 au 14 février 2025**





**OBJECTIFS - CALENDRIER - ÉVALUATION**

**Il contiendra obligatoirement :**

* Une page de présentation qui doit être la feuille sur laquelle figure votre nom, le nom de l’entreprise…. (voir document joint intitulé cahier du stagiaire)
* Un sommaire (rappelant les grands titres) (Page 1)
* I - La présentation de l’entreprise.
* II - Les réponses de l’enquête sur un métier.
* III - La description de la journée type du stagiaire.
* IV - La synthèse

Annexes

* Des documents complémentaires que vous jugerez utiles (photos, bons de commandes, papier à en-tête )
* La fiche d’évaluation remplie par le maître de stage.
* Le certificat de stage.
* Une lettre de remerciements manuscrite destinée à la personne qui vous a accueilli.

Le rapport sera remis au professeur principal avant le ...............................

L’oral aura lieu le .................................

Chaque élève aura 10 minutes pour présenter un compte rendu de son stage et répondre aux questions du jury.

Evaluation : En fonction de la grille d’évaluation ci-jointe pour information, votre professeur évaluera :

* **La qualité de l’observation, de la réflexion, de l’analyse que vous aurez menées au cours de votre stage** (il s’agit de montrer que le stage a été pour vous l’occasion de réfléchir et d’enrichir votre expérience).
* **L’expression** (texte bien construit et clairement présenté, phrases correctement construites, qualité du vocabulaire, respect de l’orthographe et de la ponctuation).



**Cette partie doit être rédigée à partir des questions ci-dessous.**

* Quelle est l’histoire de l’entreprise ?

Date de création, nom du fondateur, raisons de sa fondation)

* Quel est son secteur d’activité (primaire, secondaire, tertiaire) ?
* Quel est le type de votre entreprise ? Entreprise privée ou entreprise publique ? S’agit-il d’un commerce d’une administration, autre ? (précisez)
* Quelle est la taille de l’entreprise ?

Entreprise artisanale (moins de 5 salariés) Petite entreprise (moins de 10 salariés) PME – PMI (de 10 à 500 salariés)

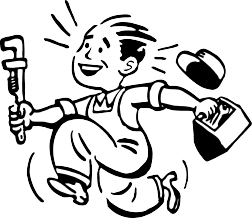
Grande entreprise (plus de 500 salariés)

* Comment s’organise la **direction** ? (Patron unique, PDG, groupe de direction…)
* Situez sur un **organigramme** (schéma) les différents services et placez-vous sur cet organigramme
* Types de locaux : décrivez les **lieux** (bureaux, ateliers, salle de repos… ) et vous

pouvez joindre un plan.

* Où se déroulait le stage et comment vous vous y rendiez ? (carte, autre support, …)
* Quelles démarches avez-vous effectué pour trouver votre stage ?



**Vous interrogerez la personne que vous avez choisi d’observer pour qu’elle réponde aux questions ci-dessous. Vous recopierez les questions et rédigerez soigneusement les réponses.**

**A – Description du métier :**

1. Quel est le nom du métier?
2. Votre métier a-t-il évolué depuis que vous avez commencé à l’exercer ? En quoi ? Pourquoi ? Y a-t-il des évolutions possibles à l’avenir ? Dans quels lieux peut-on exercer ce métier ?

**B – Conditions de travail :**

1. Dans quel lieu travaillez- vous (bureau, atelier, magasin, extérieur…) et dans quel environnement travaillez-vous ? (bruit, chaleur, froid, debout, assis..).
2. Quels sont les horaires de travail ? Sont-ils réguliers ? Combien d’heures pouvez-vous faire au maximum par semaine ?
3. Êtes-vous salarié ou travailleur indépendant ?
4. Dans la profession, quel est le revenu pour un débutant ? Quel revenu peut-on espérer en fin de carrière ?
5. Quels sont les possibilités d’évolution dans la profession ?
6. Quels sont les inconvénients, les risques puis les avantages (primes, repas, voiture, vacances, ...) liés à ce métier ?

**C – Qualités personnelles et formation :**

1. Comment et pourquoi avez-vous choisi ce métier ?
2. Quelles sont les qualités qui vous semblent nécessaires pour ce travail ?
3. Quelles études doit-on faire ? Quels diplômes doit-on avoir ? Quels sont les établissements qui préparent ces diplômes ?



1. **Description d’une journée type**

Dans un paragraphe rédigé d’une quinzaine de lignes, décrivez une journée que vous avez vécue lors de votre stage : de votre réveil au retour chez vous le soir avec TOUS les détails nécessaires (repas, trajet…).

1. **Description d’une tâche observée**

Dans un paragraphe rédigé d’une dizaine de lignes, décrivez une activité observée durant le stage. Vous utiliserez le **vocabulaire spécifique adapté** àla situation choisie.

* + Qui ? (seul, en équipe, tout le monde peut-il faire cette tâche, …)
  + Comment ?
  + Quand ?
  + Combien de temps dure cette tâche et à quelle fréquence est-elle réalisée ?
  + Lieu ?
  + Objectif de la tâche ? (A quoi sert-elle, cette tâche est-elle une étape finale ou intermédiaire ?)

**Exemples** :

* dans une entreprise de production : la fabrication d'un produit,
* dans un bureau : une tâche administrative,
* dans un magasin : le cheminement d'une marchandise depuis son arrivée jusqu'à l'étiquetage,
* dans une banque : le cheminement d'un chèque,
* dans un garage : une réparation simple sur une voiture depuis le rendez-vous pris par un client ... jusqu'à la sortie du véhicule du garage,
* dans une école : une activité pédagogique avec les élèves.

**Ce ne sont que des exemples : trouvez une activité spécifique à l'entreprise que vous avez choisie !**



**Vous rédigerez une synthèse d’environ 20 lignes dans laquelle vous présenterez votre réflexion sur le monde du travail en vous appuyant sur ce que vous aurez observé et expérimenté durant votre semaine de stage.**

Votre correcteur évaluera :

* **La qualité de l’observation, de la réflexion, de l’analyse que vous aurez menées au cours de votre stage** (il s’agit de montrer que le stage a été pour vous l’occasion de réfléchir et d’enrichir votre expérience).
* **L’expression** (texte bien construit et clairement présenté, phrases correctement construites, qualité du vocabulaire, respect de l’orthographe).



Cette synthèse sera composée de trois parties, clairement distinguées par des paragraphes et des connecteurs logiques.

* **Le ressenti personnel sur votre stage**

Vous expliquerez ce que vous avez apprécié de votre stage et ce que vous n’avez pas appréciez en veillant à détailler et à argumenter chacun de ces ressentis. Vous préciserez ensuite si ce stage vous a finalement satisfait et ce que vous en retiendrez pour votre vie d’adulte (justifiez votre réponse).

* **Les exigences de la vie professionnelle**

Vous présenterez les règles de la vie à respecter au travail (tenue, maintien, expression orale, relations entre collègues et avec les responsables…). Puis vous exposerez les avantages et les inconvénients que vous avez trouvés à la vie active et expliquerez que ce stage a changé dans votre perception de la vie professionnelle.

* **Vos projets et vous**

Vous direz quels éléments de votre personnalité ont été des atouts qui vous ont aidé durant le stage, mais aussi quels éléments ont pu être un frein pour vous, une source de difficultés.

Enfin, vous évoquerez vos projets d’études et de métiers en les justifiant (même si c’est encore incertain. Le tout est d’expliquer où vous en êtes par rapport à la question de votre avenir).

**CERTIFICAT DE STAGE**

**A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE STAGE**





**Certifie que** …………………………………………………………………………………

*Nom, Prénom du stagiaire*

**A effectué un stage dans notre entreprise du** ……**/**……**/20**... **au** ……**/**.….**/20**...

**Durant cette période, le stagiaire a été principalement affecté au(x) service(s)**

*………………………………………………………………………………………….……………*

*……………………………………………………………………………………………….………*

*………………………………………………………………………………………………………*

**Il a participé aux activités suivantes**………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

**Nombre de demi-journées d’absence :** *……………….*

**Excusée(s) :** *……………….* **Non excusée(s) :** *………….*

**Observations :** ………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………

**EVALUATION DU STAGE PAR LE MAÎTRE DE STAGE**

L’adolescent que vous avez accueilli effectue son stage. Pour nous permettre de faire un bilan de cette expérience et afin de mieux connaître le stagiaire, nous vous demandons de bien vouloir répondre.

**NOM du maître de stage** :…………………………………………………………………………….

Fonction du maître de stage : ………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – Arrivée dans l’entreprise** | **Insuffisant** | **Passable** | **Bien** | **Très bien** |
| Présentation (qui je suis, d’où je viens, pourquoi je viens). |  |  |  |  |
| L’élève utilise un langage correct et clair. |  |  |  |  |
| L’élève présente une tenue adaptée et correcte |  |  |  |  |
| L’élève a tous les renseignements et documents sur lui, il a préparé son arrivée. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – Pendant le stage** | **Insuffisant** | **Passable** | **Bien** | **Très bien** |
| Il ose formuler des demandes. |  |  |  |  |
| Il sait prendre des contacts et poser des questions. |  |  |  |  |
| Il sait écouter et prendre des notes. |  |  |  |  |
| Il n’interrompt pas une discussion en cours. |  |  |  |  |
| Il réalise son travail avec sérieux. |  |  |  |  |
| Il est capable de travailler soigneusement. |  |  |  |  |
| Il est capable de gérer son temps. |  |  |  |  |
| Il est ponctuel. |  |  |  |  |
| Il attend qu’on lui adresse la parole. |  |  |  |  |
| Il respecte tous les membres du personnel. |  |  |  |  |
| Il participe à des discussions |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 – Autonomie** | **Insuffisant** | **Passable** | **Bien** | **Très bien** |
| Il accepte les responsabilités qu’on lui confie. |  |  |  |  |
| Il redemande des explications quand il n’a pas compris une  consigne. |  |  |  |  |
| Il prend des initiatives. |  |  |  |  |
| Il approfondit la connaissance du travail qui lui est confié. |  |  |  |  |
| Il avertit de ses retards ou absences éventuels et les explique... |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRILLE D’EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE** | | | NOM :  Prénom : Classe : | | |
| **Éléments qui doivent**  **figurerdans le rapport** | **Détail du contenu de chaque élément** | | **Barème** | **Note obtenue** | **Total** |
| Compétence D2.1 Mettre en œuvre les capacités essentielles : (*entourez le niveau ci-dessous*)  *Insuffisant Fragile Satisfaisant Très satisfaisant* | | | | | |
| Respect du cahier des charges | Page de présentation et sommaire | | 1 |  | 6 |
| Présence des 4 parties | I-La présentation de l’entreprise | 1 |  |
| II-Les réponses de l’enquête sur un métier |
| III-La description de la journée type du stagiaire |
| IV-La synthèse |
| Documents  obligatoires du stagiaire | La fiche d’évaluation remplie par le maître de stage | 1 |  |
| Le certificat de stage. |
| Lettre de remerciements manuscrite | | 1 |  |
|  | Organisation et respect du délai de remise. | | 2 |  |  |
| Compétence : D2-4 Mobiliser des outils numériques pour créer : (*entourez le niveau ci-dessous*)  *Insuffisant Fragile Satisfaisant Très satisfaisant* | | | | | |
| Respect de la charte graphique | Rapport de stage relié et soigné (ou dans une pochette) | | 2 |  | /4 |
| Pages numérotées (bas à droite), police (Arial 14), interligne  (1,5), texte justifié, titre gras souligné police 16 | | 2 |  |
| Compétence : D2-3 : Construire des connaissances à partir des informations collectées : (*entourez le niveau ci-dessous*)  *Insuffisant Fragile Satisfaisant Très satisfaisant* | | | | | |
| Présentation de l’entreprise | Histoire et secteur d’activité | | 2 |  | /3 |
| Organigramme | | 1 |  |
| La journée type du stagiaire | Description de la journée type du stagiaire | | 4 |  | /7 |
| Description d’une tâche | | 3 |  |
| Enquête sur un métier | Description du métier | | 1 |  | /4 |
| Conditions de travail | | 2 |  |
| Qualités personnelles et formation | | 1 |  |
| Compétence D1-1 : Ecrire : (*entourez le niveau ci-dessous*)  *Insuffisant Fragile Satisfaisant Très satisfaisant* | | | | | |
| Expression | Syntaxe | | 1 |  | /6 |
| Vocabulaire | | 2 |  |
| Orthographe | | 2 |  |
| Style | | 1 |  |
| Compétence D3-1 : Exprimer ses sentiments et émotions : (entourez le niveau ci-dessous)  *Insuffisant Fragile Satisfaisant Très satisfaisant* | | | | | |
| Synthèse | Doit faire 20 lignes et être organisée en 3 parties (*cf ci- dessous)* | | 1 |  | /10 |
| Ressenti personnel sur le stage | | 2 |  |
| Exigences de la vie professionnelle | | 4 |  |
| Vos projets et vous | | 3 |  |
|  | | | **Note globale /40** | | |